Приложение №1

к приказу ЧОУ ДПО «ЦПП»

от «16» августа 2021 г. № 58

**Положение**

**об аттестационной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы аттестационной комиссии.

1.2. Положение определяет обязанности членов аттестационной комиссии.

1.3. Положение определяет ответственность членов аттестационной комиссии.

1.4. Положение определяет порядок допуска и правила проведения аттестации.

**2. Порядок формирования аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия формируется из числа административных и педагогических работников ЧОУ ДПО «ЦПП» (далее – Учреждение).

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется директором Учреждения.

2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

**3. Состав аттестационной комиссии**

* 1. Состав аттестационной комиссии:

- председатель аттестационной комиссии;

- члены аттестационной комиссии;

- по согласованию специалисты надзорных органов.

3.2. Члены аттестационной комиссии назначаются из числа работников Учреждения, со стажем практической работы по данному направлению не менее 1 года и имеющие высшее или среднее техническое образование.

**4. Порядок работы и обязанности членов аттестационной комиссии**

4.1. Аттестационная комиссия проводит аттестацию:

- промежуточную – по окончании изучения модуля, дисциплины, темы образовательной программы;

- итоговую – по окончании обучения по образовательной программе.

4.2. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся в форме тестирования.

**5. Обязанности членов аттестационной комиссии**

5.1. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

- утверждает протокол;

- рассматривает апелляции на результаты тестирования.

5.2. Члены аттестационной комиссии:

- проверяют правильность ответов на тестовые вопросы;

- проставляют оценки;

- подписывают протоколы.

**6. Правила проведения аттестации**

6.1. Аттестация проводится на образовательном портале в форме компьютерного тестирования для соответствующих программ обучения.

* 1. Тестирование оценивается комплексной оценкой «Зачет», «Незачет» по заранее установленному критерию проходного балла (как правило 70% правильных ответов тестового задания).

6.3. Слушателям, не прошедшим аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, а также получившим неудовлетворительные оценки, предоставляется возможность пересдачи.

6.4. Результаты аттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии Учреждения.

6.5. Протоколы формируются программным комплексом образовательной среды и направляются на утверждение в личные кабинеты членов аттестационной комиссии.

6.6. Члены комиссии утверждают протоколы аттестации, подписывая их своими электронно-цифровыми подписями.

6.7. При положительной сдаче тестирования слушателю выдается документ об окончании обучения установленного образца.

**7. Права аттестационной комиссии**

7.1. Аттестационная комиссия вправе проверять наличие у слушателей документов, необходимых для прохождения обучения.

7.2. Аттестационная комиссия вправе оценивать ответы слушателей на тестовые вопросы.

7.3. Аттестационная комиссия вправе рассматривать апелляции слушателей и принимать решения по существу апелляции.